

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1964-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | ALVARO QUIROZ VALLEJO |
| Cedula | 16.929.035 |
| Valor del contrato: | \$6.552.000 |
| Fecha inicio | 27/May/2025 |
| Fecha finalización | 31/Jul/2025 |

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1423500 |
| No. Planilla | 7974414877 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1596313911 |
| Operador: | SOI |
| Fecha de Pago | 02-07-2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Junio 2025 |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades de iniciación y formación deportiva en deportes urbanos y nuevas tendencias de las comunas y corregimientos, apoyando en la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto, o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria, y demás actividades del proyecto.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la

1. Participé en la práctica con los beneficiarios del programa Deporvida.

2. Realicé registro de beneficiarios del programa en la respectiva plataforma del Sider

3. Participé en la capacitación general del programa Deporvida.

4. Participé en la mesa de trabajo de rendición de cuentas secretaria de deporte y recreación.

5. Participé en la socialización con posibles beneficiarios.

| | |
|--|--|
| <p>recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: ALVARO QUIROZ VALLEJO |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: | <i>Alvaro Quiroz Vallejo</i> |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/07/2025 |